

## **Bezpieczny pobyt w ORW Wielspin w Wągrowcu**

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA w związku z pandemią COVID-19**

### **Informacje ogólne:**

1. Wprowadzane procedury są zgodne z wytycznymi dla funkcjonowania hoteli w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS (z dn. 28.04.2020).
2. Procedury są aktualizowane i dostosowywane do wydawanych rozporządzeń i wytycznych stosownych organów. Należy mieć na uwadze, że w związku z dynamicznie zmieniającymi się wytycznymi, w trakcie pobytu procedury mogą się różnić od zaprezentowanych w niniejszym dokumencie.

### **Cel wdrażanych procedur:**

1. Minimalizowanie ryzyka zakażenia Gości oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
2. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników (obsługi) Gości Ośrodka.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie Ośrodka w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

### **Wytyczne zostały podzielone na cztery części:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa w Ośrodku.
2. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osób/Klienta/Pacjenta/Gościa zakażenia koronawirusem.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze.
4. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/obsługi.

### **Podsumowanie najważniejszych procedur:**

1. Pokoje po każdym pobycie są dezynfekowane. Powierzchnie i sprzęty (np. pilot, czajnik, klamki, uchwyty, włączniki itp.) są dezynfekowane.
2. W trakcie pobytu sprzątanie jest ograniczone do minimum – wyłącznie na życzenie Gościa, pod jego nieobecność w pokoju, z zachowaniem wszelkich procedur sanitarnych.
3. W pokojach nie ma udostępnionych suszarek do włosów – zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Basen, hydroterapia, gabinet masażu, masaż na fotelu, siłownia są nieczynne.
5. Rowery – istnieje możliwość wypożyczenia rowerów, po każdym użyciu rowery są dezynfekowane.

## Zapewnienie bezpieczeństwa w Ośrodku:

### BEZPIECZEŃSTWO W PRZESTRZENI WSPÓLNEJ

1. Umieszczenie w widocznym miejscu przy wejściu do budynku głównego Ośrodka i w recepcji informacji o maksymalnej liczbie klientów mogących jednocześnie przebywać w danej części obiektu.
2. Umieszczenie na terenie obiektu dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla Gości, a w szczególności, w obszarze recepcji, Sali konsumpcyjnej oraz przy wejściu do działu rehabilitacji.
3. Możliwość zakupu maseczek ochronnych w recepcji.
4. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a Gośćmi (minimum 2 metry).
6. Ograniczenie do minimum czasu przebywania Gościa przy recepcji.
7. Ustalenie i kontrola maksymalnej liczby Gości w hotelu – na podstawie liczby dostępnych pokoi liczone jako liczba pokoi razy dwie osoby.
8. Wyłączenie z użytkowania pomieszczeń takich jak: sala zabaw dla dzieci, basen, sauny, siłownia, gabinet hydroterapii, w których mogą tworzyć się skupiska ludzi, do czasu wejścia w kolejną fazę odmrażania.
9. Możliwość użytkowania sal konferencyjnych na zasadach opisanych aktualnymi przepisami prawa (zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m odległości osoby od osoby). Umożliwienie korzystania z ww. przestrzeni w sytuacji wynajęcia na wyłączność przez Gości hotelu wspólnie zakwaterowanych.
10. Bezwzględny zakaz wychodzenia Gości poza teren Ośrodka.
11. Bieżące dezynfekowanie ogólnych toalet, wind, blatu recepcyjnego (po każdym Gościu), klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
12. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.

### BEZPIECZEŃSTWO W POKOJACH

13. Umieszczenie w łazienkach w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk.
14. Ograniczenie rutynowego sprzątnięcia pokoi, które powinno się odbywać jedynie na życzenie Gościa.
15. Po każdym kliencie rutynowe sprzątnięcie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzesel), sprzętu (np. piloty, czajnik, klamki, uchwyty, włączniki), gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
16. Pokój ponownie będzie wynajęty po zakończeniu dezynfekcji.

17. Personel sprząający jest wyposażony i przestrzega używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.
18. Pościel i ręczniki są prane w temp. min 60 °C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
19. Zakaz używania hotelowych suszarek nadmuchowych w łazienkach pokojowych.
20. W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń hotelu, powierzchni wspólnych, w wyznaczonych zakresach czasowych.
21. Dezynfekcja sprzętów hotelowych udostępnianych Gościom (np. rower itp.) po każdym użyciu.

### **BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS POSIŁKÓW**

22. Przed wejściem do jadalni Goście proszeni są o dezynfekcję rąk.
23. Stoły w jadalni rozsunięte zostały na bezpieczną odległość.
24. Przy jednym stole znajdować się mogą osoby, które zamieszkują ten sam pokój, bądź należą do tej samej grupy Gości.
25. Posiłki wydawane są turami
26. Do czasu obowiązywania zakazu korzystania ze stołu szwedzkiego, posiłki są porcjowane i serwowane w jadalni, na życzenie Gościa możemy także podać posiłek do pokoju.
27. Wszystkie posiłki przygotowywane i podawane są z zachowaniem wszelkich zasad higieny i sterylności.
28. Personel części gastronomicznej wyposażony jest w środki ochrony osobistej – maski, przyłbice, rękawiczki.
29. Stoliki oraz wszelkie powierzchnie, dotykane przez Gości, są systematycznie dezynfekowane po każdej turze.

### **BEZPIECZEŃSTWO W GABINETACH REHABILITACYJNYCH**

30. Zabiegi rehabilitacyjne planowane są w taki sposób, aby do minimum ograniczona została liczba osób, przebywających w gabinecie w jednym czasie.
31. Urządzenie do rehabilitacji są dezynfekowane po każdym pacjencie, zaś części jednorazowego użytku wymieniane na nowe.
32. Personel wyposażony jest w maseczki, przyłbice oraz rękawiczki.
33. W związku z zagrożeniem wirusem COVID -19 hotel ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałyby zagrożenie Gości oraz personelu Ośrodka.
34. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
35. Umieszczenie w recepcji, w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
36. Procedury bezpieczeństwa zastosowane w związku z wirusem COVID-19 w Ośrodku zostały udostępnione dla Gości w recepcji oraz na stronie internetowej [www.wielspin.pl](http://www.wielspin.pl).

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osób/klienta zakażenia koronawirusem:**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak wysoka temperatura ciała, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Gość nie zostanie wpuszczony

na teren obiektu. Zostanie poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Jeśli Gość mieszka w Ośrodku – czasowe odizolowanie go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomienie dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania Gości, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

#### Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze:

1. Ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w zakładach pracy minimum 1,5 m).
2. Podzielenie zmian pracy w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie obiektu, stosownie do możliwości.
3. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów np. stołówki pracowniczej, szatni itp. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego min. 2 m. Wyposażenie obsługi hotelu w środki ochrony indywidualnej w tym, maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
4. Zalecenia dla pracowników:
  - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem, zdezynfekować płynem do dezynfekcji rąk, zmierzyć temperaturę ciała bezdotykowym termometrem oraz wypełnić ankietę i oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia.
  - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
  - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
  - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
  - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
5. Zapewnienie wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
  6. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
  7. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
    - wprowadzenie różnych godzin przerw,
    - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
  8. Szczególna troska o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nie angażowanie w bezpośredni kontakt z klientem osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
  9. Obowiązek stosowania przez dostawców Ośrodka środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
  10. Wdrożenie procedur postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia.
  11. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich, tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

### **Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/obsługi:**

1. Personel hotelu został zapoznany z wprowadzonym protokołem związanym z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Pracownicy i obsługa hotelu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną po nr telefonu 504 156 611 PSSE w Wągrowcu, infolinią NFZ pod nr telefonu 800 190 590, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.



6. Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **Kontakt bezpośredni:**

Jeśli potrzebujesz pomocy, lub masz jakiegokolwiek pytania do nas odnośnie rezerwacji czy środków ostrożności, skontaktuj się z nami pod numerem telefonu: **+48 67 26 20 900** lub mailowo pod adresem: [repcja@wielspin.pl](mailto:repcja@wielspin.pl)